

PLAN PRACY

BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH nr 1

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Biblioteka szkolna:

- służy realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
- rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów,
- kształtuje kulturę czytelniczą młodego człowieka,
- współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
- wdraża uczniów do samokształcenia,
- przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
- jest ośrodkiem informacyjnym o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
- jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami.

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

I. W zakresie pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:

1. Udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelni.
2. Prowadzi działalność informacyjną.
3. Udziela porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników.
4. Prowadzi rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek .
5. Prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie.
6. Informuje wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
7. Współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia poprzez następujące formy realizacji:

Lp.	Formy realizacji:	Termin realizacji:
1.	Aktualizacja list czytelników. Przygotowanie kart bibliotecznych dla klas pierwszych.	Wrzesień
2.	Propagowanie czytelnictwa poprzez umieszczanie informacji na stronie biblioteki	W ciągu całego roku szkolnego
3.	Lekcje biblioteczne w klasach pierwszych, zapoznanie z regulaminem pracy biblioteki w czasie pandemii, wręczenie kart bibliotecznych nowym czytelnikom.	Wrzesień
4.	Ubytkowanie i porządkowanie zbiorów bibliotecznych w związku z zalaniem biblioteki	W ciągu całego roku szkolnego
5.	Współpraca z Mediateką 800-lecia w Piotrkowie Trybunalskim.	W ciągu całego roku szkolnego

II. W zakresie pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz:

1. Planuje pracę – przygotowuje roczny ramowy plan pracy biblioteki.
2. Dbą o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego.
3. Gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami.
4. Przeprowadza selekcję zbiorów.
5. Prowadzi ewidencję zbiorów.
6. Zajmuje się klasyfikacją, konserwacją i opracowaniem technicznym zbiorów.
7. Prowadzi dokumentację pracy biblioteki
8. Przeprowadza pomiar aktywności czytelniczej uczniów:
 - a) statystyka semestralna/ roczna
9. Przygotowuje półroczne i roczne sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej

