



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu nr. 2021-1-PL01-KA121-VET-000020945
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim
realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z włoską organizacją Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità (IFOM) z siedzibą w Bolonii, zwanym dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus +
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000020945 zawartej pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski / Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
4. **Projekt jest realizowany w terminie 01.09.2021 r. do 30.11.2022 r.**
5. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych i interpersonalnych 25 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Piotrkowie Trybunalskim poprzez ich udział w 4 tygodniowej praktyce zawodowej we Włoszech
6. W ramach projektu należy wyróżnić cele szczegółowe:
 - Zwiększenie kompetencji zawodowych oraz nabycie przez uczniów międzynarodowego doświadczenia zawodowego
 - rozwój kompetencji językowych w szczególności w zakresie komunikacji i języka branżowego
 - rozwój umiejętności interpersonalnych uczniów
7. Cele będą realizowane poprzez organizację mobilności w ramach których 25 uczestników łącznie zrealizuje staż/praktykę zawodową w włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
10. Biuro projektu mieści się w Gabinetce Dyrektora Piotrków Trybunalski ul Roosevelta 1
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: zsp1.piotrkow.pl

§ 2



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

Grupa docelowa

- Grupę docelową stanowi 25 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, uczęszczających do klasy III Technikum, w tym:
 - 2 osoby kierunku technik elektryk
 - 10 osób kierunku technik mechatronik
 - 11 osób kierunku technik informatyk
 - 2 osoby kierunku technik elektronik
1. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 25 uczestników.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 8 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji, które zostały podane do publicznej wiadomości.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu. **Termin zgłoszenia dla mobilności zamieszczony jest w ogłoszeniu o rekrutacji.**
7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.

8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 10 osób). W obu listach uwzględniony będzie podział na poszczególne kierunki nauczania.
9. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe: posiadanie statusu ucznia III klasy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Piotrkowie trybunalskim na kierunku:

- 2 osoby kierunek technik elektryk
- 10 osób kierunek technik mechatronik
- 11 osób kierunek technik informatyk
- 2 osoby kierunek technik elektronik

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy:

- grupa A - technik elektryk
- grupa B - technik mechatronik
- grupa C - technik informatyk
- grupa D – technik elektronik

III. Kryteria szczegółowe dla I i II mobilności:

1. Ocena na podstawie następujących kryteriów:

a) Średnia ocen dla I mobilności na 1. półrocze roku 2021/2022 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.
- 3,50 – 3,69 – 1 pkt
- 3,70 – 3,89 – 2 pkt.
- 3,90 – 4,19 – 3 pkt.
- 4,20 – 4,49 – 4 pkt.
- średnia powyżej 4,50 – 5 pkt.



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

- b) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na 1. półrocze roku 2021/2022** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.
 - 3,50 – 3,69 – 1 pkt
 - 3,70 – 3,89 – 2 pkt.
 - 3,90 – 4,19 – 3 pkt.
 - 4,20 – 4,49 – 4 pkt.
 - średnia powyżej 4,50 – 5 pkt
- c) Ocena za frekwencję na 1. półrocze roku 2021/2022** ocena w skali 0-4pkt- zostaną przyznane punkty wg klucza:
- Poniżej 85% - 0pkt
 - 88% - 85% - 1pkt
 - 92% - 89% - 2pkt
 - 96% - 93% - 3pkt
 - 100% - 97% - 4pkt
- d) Ocena z zachowania na 1. półrocze roku 2021/2022**– ocena w skali 0 – 5 pkt.:
- dobry – 3 pkt.
 - bardzo dobry – 4 pkt.
 - wzorowe – 5 pkt.
- Do procesu rekrutacji nie kwalifikują się uczniowie z zachowaniem poprawnym, nieodpowiednim i nagannym
- e) Ocena z języka angielskiego na 1. półrocze roku 2021/2022** zostaną przyznane punkty wg klucza:
- celujący – 6 pkt.,
 - bardzo dobry – 5 pkt.,
 - dobry – 4 pkt.,
 - dostateczny – 3 pkt.,
 - dopuszczający – 0 pkt,
 - niedostateczny – 0 pkt.
- f) Motywacja do udziału w projekcie** zostanie oceniona motywacja na podstawie ankiety motywacyjnej (*część B1 formularza zgłoszeniowego*), składającej się z 4 pytań. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:
- 1 – zdecydowanie się nie zgadzam.
 - 2 – raczej się nie zgadzam,
 - 3 – trudno powiedzieć,
 - 4 – raczej się zgadzam,
 - 5 – zdecydowanie się zgadzam,
- Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji (maksymalnie 5 punktów).*



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

g) Ocena Aktywności ucznia/uczennicy w życie szkoły – oceny w skali 0 – 2 pkt dokonuje wychowawca ucznia na podstawie działalności w agendach szkoły (samorząd, koła naukowe itp.) udział w co najmniej 1 – 1 pkt, więcej niż 1 -2
Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji (maksymalnie 2 punktów).

2. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 32 punkty.
3. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen za ubiegły rok szkolny, a w następnej kolejności punkty za ocenę z języka angielskiego.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 8 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - deklaracja statusu uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu udziału w nim,
 - Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
 - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem i zapisania się do grupy na portalu Facebook, stworzonej przez IFOM,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w systemie komisji europejskiej.



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

- informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. **Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**
 - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowe oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
 3. **Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników**, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.
 4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. **Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. **Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice-opiekunowie prawni ucznia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej:

Piotrków Trybunalski, dnia 1 marca 2022r.

Sporządził:

.....

podpis koordynatora i dyrektora szkoły