

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu akredytowanego
nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000202977
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1
w Piotrkowie Trybunalskim**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000202977 jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z grecką organizacją European Centre in Training for Employment zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy 2024-1-PL01-KA121-VET-000202977 zawartej pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski / Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096434 przyznanej na lata 2022-2027.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - a) Umieźdzyrnarodowienie działalności Zespołu Szkół nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim poprzez rozwój bazy partnerów zagranicznych.
 - b) Rozwój potencjału kadry w zakresie realizacji projektów mobilnościowych.
 - c) Rozwój programów nauczania i metod edukacyjnych w oparciu o międzynarodowe standardy kształcenia.
 - d) Rozwój kompetencji zawodowych, językowych i interpersonalnych uczniów ZSP nr 1 poprzez udział w zagranicznych mobilnościach.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację:
 - a) staży dla 19 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim – organizacji wysyłającej w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników,
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Roosevelta 1.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zsp1.piotrkow.pl/>



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi:
 - a. 19 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim uczęszczających do klasy III Technikum, w tym:
 - 2 uczniów z kierunku technik elektryk,
 - 2 uczniów z kierunku technik elektronik,
 - 6 uczniów z kierunku technik mechatronik,
 - 3 uczniów z kierunku technik robotyk,
 - 6 uczniów z kierunku technik informatyk.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem przy zachowaniu całkowitej liczby 19 uczestników.
3. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala dla mobilności organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 8 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II.1 i II.2 Regulaminu rekrutacji, które zostały podane do publicznej wiadomości. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
7. **Termin składania zgłoszeń zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji.**
8. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie oceny, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

9. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
10. Wyniki rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w szkole. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do projektu zależy od Dyrektora szkoły.
11. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
12. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. REKRUTACJA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. Kryterium podstawowe:

- a) posiada status ucznia III klasy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim na kierunku:
 - technik elektryk,
 - technik elektronik,
 - technik mechatronik,
 - technik robotyk,
 - technik informatyk.
- b) uczeń/uczennica nie uczestniczył/a w mobilności zagranicznej organizowanej przez organizację wysyłającą w poprzednich latach.
- c) uczeń/uczennica posiada co najmniej ocenę dobrą z zachowania na koniec roku szkolnego 2023/2024.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji, który będzie prowadzony w podziale na grupy:

- grupa A – technik elektryk,
- grupa B – technik elektronik,
- grupa C – technik mechatronik,
- grupa D – technik robotyk,
- grupa E – technik informatyk.

2. Kryteria szczegółowe:

- a) **Średnia wszystkich ocen na koniec roku 2023/2024** – ocena w skali 0 – 5 pkt. – zostaną przyznane punkty wg klucza:
 - średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.
 - 3,50 – 3,69 – 1 pkt,
 - 3,70 – 3,89 – 2 pkt.,
 - 3,90 – 4,19 – 3 pkt.,
 - 4,20 – 4,49 – 4 pkt.,
 - średnia powyżej 4,50 – 5 pkt.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- b) **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku 2023/2024** – ocena w skali 0 – 5 pkt.
– zostaną przyznane punkty wg klucza:
- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.
 - 3,50 – 3,69 – 1 pkt,
 - 3,70 – 3,89 – 2 pkt.,,
 - 3,90 – 4,19 – 3 pkt.,
 - 4.20 – 4,49– 4 pkt.,
 - średnia powyżej 4,50 – 5 pkt,
- c) **Frekwencja na koniec roku 2023/2024** - ocena w skali 0 – 4pkt – zostaną przyznane punkty wg klucza:
- Poniżej 85% - 0 pkt,
 - 85% - 88% - 1 pkt,
 - 89% - 92% - 2 pkt,
 - 93% - 96% - 3 pkt,
 - 97% - 100% - 4 pkt.
- d) **Ocena z zachowania na koniec roku 2023/2024** – ocena w skali 0 – 5 pkt. - zostaną przyznane punkty wg klucza:
- dobry – 3 pkt.
 - bardzo dobry – 4 pkt.
 - wzorowe – 5 pkt.
- Do projektu nie zakwalifikują się uczniowie/uczennice z zachowaniem poprawnym, nieodpowiednim i nagannym.**
- e) **Ocena z języka angielskiego na koniec roku 2023/2024** zostaną przyznane punkty wg klucza:
- celujący – 6 pkt.,
 - bardzo dobry – 5 pkt.,
 - dobry – 4 pkt.,
 - dostateczny – 3 pkt.,
 - dopuszczający, niedostateczny – 0 pkt.
- f) **Uczeń/uczennica należy do grupy osób o mniejszych szansach** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ – ocena na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym – dodatkowe 10 pkt.
- g) **Po zebraniu formularzy zgłoszeniowych odbędą się rozmowy kwalifikacyjne** podczas których kandydat/ka będzie mógł/mogła otrzymać maksymalnie 10 pkt. Podczas rozmowy będzie weryfikowana znajomość angielskiego oraz motywacja ucznia/uczennicy do udziału w mobilności.

3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 45 punktów.

4. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.

¹ Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia wszystkich ocen za ubiegły rok szkolny, a w następnej kolejności punkty za ocenę z języka angielskiego. Jeśli nadal uczniowie będą mieli tą samą sytuację to będzie brana pod uwagę średnia z przedmiotów zawodowych, a następnie wynik oceny rozmowy kwalifikacyjnej. Jeśli nadal nie będzie możliwości wyboru uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. W naborze dodatkowym będą mogli wziąć udział uczniowie, którzy już uczestniczyli w zagranicznych mobilnościach realizowanych przez organizację wysyłającą.
5. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 8 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej podczas rekrutacji uczniów będą wchodzić: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+, wraz z warunkami ogólnymi,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - Europass CV w języku angielskim,
 - deklaracja o stanie zdrowia,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
- uczeń/uczennica otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność, opinia w Dzienniczku praktyk i ocenę w Karcie Oceny Efektów Kształcenia.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- 1. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
- aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - uczniowie do udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach szkolnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.
 - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
- 2. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, transportu lokalnego, kieszonkowe oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
- 3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.**
4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 6



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

- 1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- 2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.**
- 3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
- 4. W przypadku, gdy uczestnik w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice - opiekunowie prawni ucznia.**
- 5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.**
- 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.**


§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zsp1.piotrkow.pl/>

Piotrków Trybunalski, dn. 4 listopada 2024r.

Sporządził:



podpis koordynatora

Zatwierdził:

DYREKTOR
S. Wojtas
.....mgr. Sebastian Wojtas.....

podpis dyrektora szkoły



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

