

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Startuj w lepszą przyszłość”
nr Projektu RPLD.11.03.01-10-0013/21
na rok szkolny 2022/2023**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Startuj w lepszą przyszłość” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim prowadzonego przez Miasto Piotrków Trybunalski/Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) *Szkoła* – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski,
 - 2) *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie,
 - 3) *Biuro projektu* – pomieszczenie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania XI. 3 Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI. 3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 40 uczniów z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim poprzez organizację zajęć dodatkowych podnoszących kwalifikacje zawodowe, zakup sprzętu do pracowni zawodowej, przeszkolenie 6 nauczycieli z zakresu szkoleń dla informatyków i obsługi zakupionego sprzętu.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów:
 - Nowoczesne metody montażu, konserwacji i napraw pakietów oraz komponentów elektronicznych występujących we współczesnych urządzeniach techniki komputerowej wraz z komponentem dla pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE (IPC),
 - Ochrona przed elektrycznością statyczną, a stanowiska monterskie do naprawy zestawu komputerowego (ESD) i pakietów elektronicznych działających w aplikacjach SPACE
 - b) Dopuszczenie pracowni zawodowej oraz przeszkolenie 6 nauczycieli.

**II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu
„Startuj w lepszą przyszłość”**

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „Startuj w lepszą przyszłość” jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Roosevelta 1, 97-300



- Piotrków Trybunalski reprezentowany przez Pana Bogusława Łukaszewskiego – Dyrektora Szkoły, zwanego dalej Realizatorem projektu.
2. Szkolenia dla uczniów realizowane będą w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski.
 3. Okres realizacji projektu trwa od 01.10.2022 do 31.03.2023.
 4. Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe dla uczniów.
 4. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane będą do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Projekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
3. Regulamin dotyczący udziału w projekcie udostępniony został na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będą miały osoby, które otrzymają więcej punktów.

Kryteria rekrutacji:

- a) Kobieta (10 pkt.)
 - b) Kier. Technik informatyk (10 pkt.), inny kierunek (5 pkt.)
 - c) Uczeń z obszarów wiejskich (5 pkt.)
 - d) Uczniowie klas III i IV (5 pkt.), uczniowie klas I i II (3 pkt.)
 - e) Rekomendacja wychowawcy (0-10 pkt.)
4. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna. Zostanie utworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby punktów).
 5. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:
 - a) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Złożony formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Komisję Rekrutacyjną i udokumentowany poprzez poniższe dokumenty:
 - 1) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - d) Oświadczenia szczegółowe dotyczącego realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazania praw do wizerunku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - e) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

5. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
7. Formularz należy składać w Sekretariacie Szkoły w terminie od 10 do 21 października 2022 r.
8. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
 - informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
 - informacji na stronie internetowej szkoły
 - informacji od Dyrektora szkoły oraz wychowawców klas
 - Informacji od Szkolnego Koordynatora Projektu.
9. Wyboru uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim, Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
10. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
11. Wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową uczniów/uczennic do udziału w projekcie zatwierdza Szkolny Koordynator Projektu.
12. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b. rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - c. z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować realizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 1-3 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. rtm. Witolda Pileckiego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie nie ponosząc żadnych kosztów, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, gdy ta osoba ma możliwość wzięcia udziału we wszystkich rodzajach wsparcia.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach IPC i ESD na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania realizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.

III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 10 października 2022 r.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji z Dyrektorem szkoły oraz Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.