



Dofinansowane przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników i nauczycieli
do projektu pt. „Relacja, komunikacja, kompetencja – dla sukcesu w przyszłości”
(nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000332741)
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000332741 jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim zwanym dalej *organizacją wysyłającą*
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy 2025-1-PL01-KA122-SCH-000332741 zawartej pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski/Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
3. **Projekt jest realizowany w terminie 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.**
4. Cele projektu:
 - a. Zwiększenie kompetencji kluczowych wśród uczniów ZSP uczestniczących w mobilności grupowej w Turcji (u min. 90% uczestników).
 - b. Zwiększenie kompetencji cyfrowych 3 nauczycieli poprzez uczestnictwo w zagranicznym kursie dotyczącym wykorzystania sztucznej inteligencji w edukacji.
 - c. Zwiększenie kompetencji językowych i interpersonalnych pracowników szkoły poprzez ich udział w zagranicznym kursie w 2026 roku.
 - d. Rozwijanie współpracy międzynarodowej szkoły i utrzymanie europejskiego wymiaru szkoły w 2026 r.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację:
 - a. **mobilności grupowej dla 12 uczniów i uczennic na temat komunikacji międzynarodowej** (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, w tureckiej szkole Gürpınar Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi w İstanbulie.
 - b. **kursu na temat motywowania uczniów dla 3 nauczycielek i nauczycieli** zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, który odbędzie się w Turcji.
 - c. **kursu na temat wykorzystywania AI w edukacji dla 3 nauczycielek i nauczycieli** zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, który odbędzie się w Portugalii.
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Franklina Roosevelta 1, gabinet dyrektora szkoły.
9. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej: <https://zsp1.piotrkow.pl/>.



Dofinansowane przez Unię Europejską

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi:
 - a. 12 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim uczęszczających do klasy II lub III liceum.
 - b. 3 nauczycielek i nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, którzy wyjadą na kurs do Turcji.
 - c. 3 nauczycielek i nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, którzy wyjadą na kurs do Portugalii.
2. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala dla mobilności organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa 14 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz tablicy w pokoju nauczycielskim. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas oraz przez dyrekcję podczas spotkań grona pedagogicznego.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy oraz kobiety i mężczyźni, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria wskazane w § 3 pkt. II.1 i II.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy uczniów) oraz w §3 pkt. III.1 i III.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy kadry), które zostały podane do publicznej wiadomości. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
5. Rekrutację uczniów i nauczycieli przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - Wioletta Leśniewska – koordynator projektu
 - Aneta Trawińska – nauczyciel języka angielskiego
 - Artur Kołodziejczyk – nauczyciel języka angielskiegoW komisji rekrutacyjnej będą osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu jako opiekun mobilności uczniów ani jako uczestnik kursów dla kadry.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

7. Zgłoszenia do projektu dokonuje nauczyciel/nauczycielka na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
8. **Termin składania zgłoszeń zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji.**
9. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie oceny, stanowiącej załącznik 3 (rekrutacja uczniów) i załącznik 4 (rekrutacja kadry) do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.
10. W wyniku rekrutacji przed każdą mobilnością (uczniów i nauczycieli) powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Wyniki rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w szkole oraz w pokoju nauczycielskim. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
13. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. REKRUTACJA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a) Posiadanie statusu ucznia/uczennicy II lub III klasy liceum Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim.
- b) Ocena z zachowania na koniec roku 2024/2025 (co najmniej dobra).

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. II.2.

2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe - ocena na podstawie:

- a) **Uzasadnienie zaangażowania ucznia/uczennicy w działalność na rzecz szkoły** – ocena na podstawie odpowiedzi opisowej w formularzu zgłoszeniowym (0-5 pkt)
- b) **Ocena z j. angielskiego na koniec roku szkolnego 2024/2025** – ocena w skali 0-5 punktów.

Ocena celująca lub bardzo dobra – 5 pkt

Ocena dobra – 4 pkt

Ocena dostateczna – 3 pkt

Ocena dopuszczająca i niedostateczna – 0 pkt.

- c) **Średnia wszystkich ocen na koniec roku szkolnego 2024/2025** – ocena w skali 0-5 punktów.

4,5-6,0 – 5 pkt

4,0-4,49 – 4 pkt

3,50-3,99 – 3 pkt

3,00-3,49 – 2 pkt

2,50 – 2,99 – 1 pkt



Dofinansowane przez Unię Europejską

Poniżej 2,50 – 0 pkt

d) Frekwencja na koniec roku szkolnego 2024/2025 – ocena w skali 0-5 punktów.

98% do 100% – 5 pkt

93% do 97% – 4 pkt

85% do 92% – 3 pkt

75% do 84% – 2 pkt

60% do 74% – 1 pkt

Frekwencja poniżej 60% – 0 pkt

e) Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona z uczniem w trakcie procesu rekrutacji. Możliwość uzyskania do 10 pkt.

f) Uczeń/uczennica należy do grupy osób o mniejszych szansach (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ – ocena na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym – dodatkowe 3 punkty.

3. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 33 punkty. Uczniowie z największą ilością punktów w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium: średnia ze wszystkich ocen na koniec roku, a następnie ocena z j. angielskiego. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

III. REKRUTACJA KADRY

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a) zatrudnienie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim w roli nauczyciela/ki.
- b) posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt 2.

2. Kryteria szczegółowe:

- a) **Motywacja do udziału w projekcie i podniesienia swoich umiejętności** – ocena na podstawie odpowiedzi opisowej w formularzu zgłoszeniowym w skali 0-5 punktów.
- b) **Dotychczasowe zaangażowanie w prace na rzecz szkoły oraz realizacja przedsięwzięć dla uczniów** - ocena na podstawie odpowiedzi opisowej w formularzu zgłoszeniowym w skali 0-5 punktów.

¹ Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

c) **Staż pracy** - ocena w skali 0-5 punktów.

Powyżej 15 lat – 5 pkt

11-15 lat – 4 pkt

6-10 lat – 3 pkt

2- 5 lat – 2 pkt

1 rok – 1 pkt

Poniżej roku – 0 pkt

d) **Nauczyciel/ka należy do grupy osób o mniejszych szansach** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej, wypalenie zawodowe)² – ocena na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym – dodatkowe 3 pkt.

3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 18 punktów.
4. Nauczyciele i nauczycielki z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować staż pracy, a następnie opis zaangażowania w prace na rzecz Szkoły. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/dodatkových naborów uczestników.
2. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby nauczycieli również odbędzie się rekrutacja dodatkowa.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku uczniów) będą wchodzić: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku kadry) będą wchodzić osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.

² Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

4. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
5. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy (uczniowie)
 - formularz zgłoszeniowy i certyfikat/dokument zaświadczący o znajomości j. angielskiego na wskazanym przez kandydata poziomie – w przypadku braku dokumentu, zostanie przeprowadzona rozmowa z nauczycielem j. angielskiego (niebiorącym udziału w rekrutacji na dany kurs) po złożeniu formularza zgłoszeniowego (nauczyciele).
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+, wraz z warunkami ogólnymi,
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
 - uczeń/uczennica otrzyma m.in. certyfikat uczestnictwa w mobilności grupowej, dokument Europass Mobilność,
 - nauczyciel/nauczycielka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność, KOEK.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - do udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz integracyjnym i kulturowym - zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych w formie stacjonarnej lub częściowo zdalnej.
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - wypełnienia testów językowych (OLS), ankiet wskazanych przez koordynatora projektu;
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych),
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- dokumentowania udziału w mobilnościach za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.
 - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. **Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**
 - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-integracyjnego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, transportu lokalnego,
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
 3. **Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.**
 4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. **Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. **Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalenie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem mobilności grupowej (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice - opiekunowie prawni ucznia.



Dofinansowane przez Unię Europejską

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją mobilności grupowej/kursu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia/nauczyciela i organizacją mobilności itp.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zsp1.piotrkow.pl/>.

Piotrków Trybunalski, 23.12.2025r.

Sporządził:

Aloette Lesnińska
.....
podpis koordynatora

Zatwierdził:

DYREKTOR
S. Wojtas
mgr Sebastian Wojtas

.....
podpis dyrektora szkoły