

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu akredytowanego
nr 2023-1-PL01-KA121-VET000138936
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1
w Piotrkowie Trybunalskim**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr 2023-1-PL01-KA121-VET000138936 jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z greckimi organizacjami: European Centre in Training for Employment (mobilność uczniów) oraz SIGGIANNIS S. OKSANA WIOSKA OE. White Blue Tour Service (mobilność kadry) zwanymi dalej *organizacjami przyjmującymi*.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy 2023-1-PL01-KA121-VET000138936 zawartej pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski / Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096434 przyznanej na lata 2022-2027.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
4. Cele projektu są zgodne z celami Planu Erasmusa, określonymi przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim na etapie składania wniosku o akredytację na realizację działań z zakresu mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.
5. Cele Planu Erasmusa są następujące:
 - a) Umiejdzynarodowienie działalności Zespołu Szkół nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim poprzez rozwój bazy partnerów zagranicznych.
 - b) Rozwój potencjału kadry w zakresie realizacji projektów mobilnościowych.
 - c) Rozwój programów nauczania i metod edukacyjnych w oparciu o międzynarodowe standardy kształcenia.
 - d) Rozwój kompetencji zawodowych, językowych i interpersonalnych uczniów ZSP nr 1 poprzez udział w zagranicznych mobilnościach.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację:
 - a) staży dla 16 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim – organizacji wysyłającej w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników,
 - b) obserwację pracy dla 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

9. Biuro projektu mieści się w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Roosevelta 1, gabinet dyrektora szkoły.
10. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej: <https://zsp1.piotrkow.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi:
 - a. 16 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim uczęszczających do klasy III Technikum, w tym:
 - 2 uczniów z kierunku technik elektryk,
 - 2 uczniów z kierunku technik elektronik,
 - 2 uczniów z kierunku technik robotyk
 - 5 uczniów z kierunku technik mechatronik,
 - 5 uczniów z kierunku technik informatyk
 - b. 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 16 uczestników.
3. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala dla mobilności organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 8 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz tablicy w pokoju nauczycielskim. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy oraz kobiety i mężczyźni, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II.1 i II.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy uczniów) oraz w §3 pkt. III.1 i III.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy kadry), które zostały podane do publicznej wiadomości. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.

W przypadku rekrutacji nauczycieli i nauczycielek na mobilność kadry w komisji rekrutacyjnej będą osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
7. Zgłoszenia do projektu dokonuje nauczyciel/nauczycielka na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 2** do niniejszego regulaminu.
8. **Termin składania zgłoszeń zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji.**
9. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie oceny, stanowiącej **załącznik 3 (rekrutacja uczniów) i załącznik 4 (rekrutacja kadry)** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.
10. W wyniku rekrutacji przed każdą mobilnością (uczniów i nauczycieli) powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Wyniki rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w szkole oraz pokoju nauczycielskim. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
12. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
13. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. REKRUTACJA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. Kryterium podstawowe:

- a) posiada status ucznia III klasy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim na kierunku:
 - 2 uczniów z kierunku technik elektryk,
 - 2 uczniów z kierunku technik elektronik,
 - 2 uczniów z kierunku technik robotyk
 - 5 uczniów z kierunku technik mechatronik,
 - 5 uczniów z kierunku technik informatyk
- b) uczeń/uczennica nie uczestniczył/a w mobilności zagranicznej organizowanej przez organizację wysyłającą w poprzednich latach.
- c) uczeń/uczennica posiada co najmniej ocenę dobrą z zachowania na koniec roku szkolnego 2022/2023.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji, który będzie prowadzony w podziale na grupy:

- grupa A – technik elektryk,
- grupa B – technik elektronik,
- grupa C – technik mechatronik,
- grupa D – technik informatyk.
- Grupa E – technik robotyk

2. Kryteria szczegółowe:

- a) **Średnia wszystkich ocen na koniec roku 2022/2023** – ocena w skali 0 – 5 pkt. – zostaną przyznane punkty wg klucza:
- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.
 - 3,50 – 3,69 – 1 pkt,
 - 3,70 – 3,89 – 2 pkt.,
 - 3,90 – 4,19 – 3 pkt.,
 - 4.20 – 4,49– 4 pkt.,
 - średnia powyżej 4,50 – 5 pkt.
- b) **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku 2022/2023** – ocena w skali 0 – 5 pkt. – zostaną przyznane punkty wg klucza:
- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.
 - 3,50 – 3,69 – 1 pkt,
 - 3,70 – 3,89 – 2 pkt.,,
 - 3,90 – 4,19 – 3 pkt.,
 - 4.20 – 4,49– 4 pkt.,
 - średnia powyżej 4,50 – 5 pkt,
- c) **Frekwencja na koniec roku 2022/2023** - ocena w skali 0 – 4pkt – zostaną przyznane punkty wg klucza:
- Poniżej 85% - 0 pkt,
 - 85% - 88% - 1 pkt,
 - 89% - 92% - 2 pkt,
 - 93% - 96% - 3 pkt,
 - 97% - 100% - 4 pkt.
- d) **Ocena z zachowania na koniec roku 2022/2023** – ocena w skali 0 – 5 pkt. - zostaną przyznane punkty wg klucza:
- dobry – 3 pkt.
 - bardzo dobry – 4 pkt.
 - wzorowe – 5 pkt.
- Do projektu nie zakwalifikują się uczniowie/uczennice z zachowaniem poprawnym, nieodpowiednim i nagannym.**
- e) **Ocena z języka angielskiego na koniec roku 2022/2023** zostaną przyznane punkty wg klucza:



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- celujący – 6 pkt.,
- bardzo dobry – 5 pkt.,
- dobry – 4 pkt.,
- dostateczny – 3 pkt.,
- dopuszczający, niedostateczny – 0 pkt.

- f) **Uczeń/uczennica należy do grupy osób z mniejszymi szansami (np. osoba z obszarów wiejskich, niepełnosprawna, o ciężkiej sytuacji finansowej lub społecznej lub migrant/uchodźca)** – ocena na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym – dodatkowe 3 pkt.
- g) **Po zebraniu formularzy zgłoszeniowych odbędą się rozmowy kwalifikacyjne** podczas których kandydat/ka będzie mógł/mogła otrzymać maksymalnie 10 pkt. Podczas rozmowy będzie weryfikowana znajomość angielskiego oraz motywacja ucznia/uczennicy do udziału w mobilności.
3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 38 punktów.
4. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia wszystkich ocen za ubiegły rok szkolny, a w następnej kolejności punkty za ocenę z języka angielskiego. Jeśli nadal uczniowie będą mieli tą samą sytuację to będzie brana pod uwagę średnia z przedmiotów zawodowych, a następnie wynik oceny rozmowy kwalifikacyjnej.

III. REKRUTACJA KADRY

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a) zatrudnienie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim jako nauczyciel przedmiotu zawodowego,
- b) posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

2. Kryteria szczegółowe:

a) Staż pracy:

- poniżej roku – 0 pkt
- 1 - 2 lata – 1 pkt
- 3 – 4 lata – 2 pkt.
- 5 – 6 – 3 pkt.
- 7 i więcej – 4 pkt.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

- b) **Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację przedsięwzięć dla uczniów** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 10.
 - c) **Motywacja do udziału w projekcie i podniesienia swoich umiejętności** – ocena podstawie formularza w skali od 0 do 10.
3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 24 punkty.
 4. 2 osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
 5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować staż pracy, a w następnej kolejności zaangażowanie na rzecz szkoły i realizację przedsięwzięć dla uczniów.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby nauczycieli również odbędzie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
5. W naborze dodatkowym będą mogli wziąć udział uczniowie, którzy już uczestniczyli w zagranicznych mobilnościach realizowanych przez organizację wysyłającą.
6. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 8 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej podczas rekrutacji uczniów będą wchodzić: dyrektor szkoły, i przedstawiciele komisji rekrutacyjnej.
3. W skład Komisji Odwoławczej w rekrutacji nauczycieli będą wchodzić osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
4. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
5. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.



Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+, wraz z warunkami ogólnymi,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - Europass CV w języku angielskim (w przypadku uczniów i uczennic),
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
 - uczeń/uczennica otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność, opinia w Dzienniczku praktyk i Karcie Oceny Efektów Kształcenia.
 - nauczyciel/nauczycielka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia job-shadowing-u, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych, dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - uczniowie do udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach szkolnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
 - nauczyciele do udziału w przygotowaniu kulturowym. Jeśli wyrażą potrzebę mogą skorzystać również z pozostałego wsparcia.
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim (dotyczy uczniów i uczennic),
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych (dotyczy uczniów),
 - odbycia job-shadowing-u (dotyczy nauczycieli),
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

- informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. **Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**
 - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowe,
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
 3. **Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.**
 4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. **Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. **Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczestnik w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice - opiekunowie prawni ucznia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu/job-shadowing-u, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia/nauczyciela i organizacją mobilności itp.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

§ 7


Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zsp1.piotrkow.pl/>

Piotrków Trybunalski, dnia 1 grudnia 2023r.

Sporządził

Zatwierdził:


DYREKTOR
mgr Bogusław Lukaszewski
.....
podpis dyrektora szkoły – koordynatora projektu



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**