



Współfinansowane przez Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000063179
realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000063179 jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z grecką organizacją European Center in Training for Employment (ECTE) z siedzibą na Krecie, zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy 2022-1-PL01-KA121-VET-000063179 zawartej pomiędzy Miasto Piotrków Trybunalski/ Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Projekt realizowany jest w ramach akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-096434 przyznanej do 31.12.2027.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2022 do 31.08.2023.
4. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych i interpersonalnych 19 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Piotrkowie Trybunalskim poprzez ich udział w 4 tygodniowej praktyce zawodowej w Grecji.
5. W ramach projektu należy wyróżnić cele szczegółowe:
 - zwiększenie kompetencji zawodowych oraz nabycie przez uczniów międzynarodowego doświadczenia zawodowego,
 - rozwój kompetencji językowych w szczególności w zakresie komunikacji i języka branżowego,
 - rozwój umiejętności interpersonalnych uczniów,
 - poszerzenie wiedzy na temat kultury i obyczajów kraju przyjmującego.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację 4 tygodniowej mobilności w ramach której 19 uczestników zrealizuje staż/praktykę zawodową we greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Roosevelta 1.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zsp1.piotrkow.pl/>



Współfinansowane przez Unię Europejską

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 19 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim uczęszczających do klasy III Technikum, w tym:
 - 2 osoby kierunku technik elektryk,
 - 3 osoby kierunku technik elektronik,
 - 7 osób kierunku technik mechatronik,
 - 7 osób kierunku technik informatyk.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 19 uczestników.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala dla mobilności organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 8 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji, które zostały podane do publicznej wiadomości. Organizacja wysyłająca będzie zachęcać osoby o mniejszych szansach do udziału w projekcie.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu. **Termin składania zgłoszeń zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji.**



Współfinansowane przez Unię Europejską

7. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.
8. W wyniku rekrutacji przed każdą mobilnością powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 10 osób). W obu listach uwzględniony będzie podział na poszczególne kierunki nauczania.
9. Wyniki rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

1. Posiadanie statusu ucznia III klasy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Piotrkowie Trybunalskim na kierunku:
 - 2 osoby kierunek technik elektryk,
 - 3 osoby kierunek technik elektronik,
 - 7 osób kierunek technik mechatronik,
 - 7 osób kierunek technik informatyk.

2. Uczeń/uczennica nie uczestniczył/a w mobilności zagranicznej organizowanej przez organizację wysyłającą.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy:

- grupa A – technik elektryk,
- grupa B – technik elektronik.
- grupa C – technik mechatronik,
- grupa D – technik informatyk,

III. Kryteria szczegółowe:

Ocena na podstawie następujących kryteriów:

1. Średnia wszystkich ocen na koniec roku 2021/2022 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
 - średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.



Współfinansowane przez Unię Europejską

- 3,50 – 3,69 – 1 pkt,
- 3,70 – 3,89 – 2 pkt.,
- 3,90 – 4,19 – 3 pkt.,
- 4.20 – 4,49 – 4 pkt.,
- średnia powyżej 4,50 – 5 pkt.

2. **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku 2021/2022** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- średnia poniżej 3,50 – 0 pkt.
- 3,50 – 3,69 – 1 pkt,
- 3,70 – 3,89 – 2 pkt.,,
- 3,90 – 4,19 – 3 pkt.,
- 4.20 – 4,49 – 4 pkt.,
- średnia powyżej 4,50 – 5 pkt,

3. **Frekwencja na koniec roku 2021/2022** - ocena w skali 0-4pkt - zostaną przyznane punkty wg klucza:

- Poniżej 85% - 0 pkt,
- 85% - 88% - 1 pkt,
- 89% - 92% - 2 pkt,
- 93% - 96% - 3 pkt,
- 97% - 100% - 4 pkt.

4. **Ocena z zachowania na koniec roku 2021/2022** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- dobry – 3 pkt.
- bardzo dobry – 4 pkt.
- wzorowe – 5 pkt.

Do projektu nie zakwalifikują się uczniowie/uczennice z zachowaniem poprawnym, nieodpowiednim i nagannym.

5. **Ocena z języka angielskiego na koniec roku 2021/2022** zostaną przyznane punkty wg klucza:

- celujący – 6 pkt.,
- bardzo dobry – 5 pkt.,
- dobry – 4 pkt.,
- dostateczny – 3 pkt.,
- dopuszczający – 0 pkt,
- niedostateczny – 0 pkt.

6. **Motywacja do udziału w projekcie** zostanie oceniona motywacja na podstawie ankiety motywacyjnej (*pkt. III formularza zgłoszeniowego*), składającej się z 4 pytań. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:

- 1 – zdecydowanie się nie zgadzam.
- 2 – raczej się nie zgadzam,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- 3 – trudno powiedzieć,
- 4 – raczej się zgadzam,
- 5 – zdecydowanie się zgadzam,

Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji (maksymalnie 5 punktów).

7. **Uczeń/ uczennica należy do grupy osób z mniejszymi szansami** (np. osoba z obszarów wiejskich, niepełnosprawna, o ciężkiej sytuacji finansowej lub społecznej lub migrant/uchodźca) – dodatkowe 3 pkt.
8. **Po zebraniu formularzy zgłoszeniowych odbędą się rozmowy kwalifikacyjne** podczas których kandydat/ka będzie mógł/mogła otrzymać maksymalnie 10 pkt. Podczas rozmowy będzie weryfikowana znajomość angielskiego oraz motywacja ucznia/uczennicy do udziału w mobilności.
9. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 43 punkty.
10. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
11. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia wszystkich ocen za ubiegły rok szkolny, a w następnej kolejności punkty za ocenę z języka angielskiego. Jeśli nadal uczniowie będą mieli tę samą sytuację to będzie brana pod uwagę średnia z przedmiotów zawodowych.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. **W naborze dodatkowym będą mogli wziąć udział uczniowie, którzy już uczestniczyli w zagranicznych mobilnościach realizowanych przez organizację wysyłającą.**
4. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
5. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 8 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.



Współfinansowane przez Unię Europejską

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej będą wchodzić 3 osoby: dyrektor szkoły, przedstawiciel komisji rekrutacyjnej oraz nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+, wraz z warunkami ogólnymi,
 - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
 - Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - deklaracja o stanie zdrowia,
 - dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia mobilności, Suplement do Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych oraz dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach szkolnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module,
 - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
- 2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**
- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, kieszonkowe, ubrań roboczych oraz biletów na komunikację miejską, kieszonkowe (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
- 3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników,** którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.
- 4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.**

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

- 1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
- Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
- 2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.**
- 3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**



Współfinansowane przez Unię Europejską

- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice-opiekunowie prawni ucznia.
 5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zsp1.piotrkow.pl/>

Piotrków Trybunalski, dnia 4 stycznia 2023r.

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Bogusław Łukaszewski

.....
podpis dyrektora szkoły